



Umowa trójstronna o staż

Zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

- a) **Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525 000 74 25, REGON: 000001784, reprezentowaną przez prof. dr. hab. Jana Niemca - Prorektora ds. nauki SGGW, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”,
- b) Panem/Panią zamieszkałym/łą w legitymującym/cą się dowodem osobistym seria nr posiadającym/cą nr PESEL i nr NIP synem / córką i rozliczającym/ą się z Urzędem Skarbowym ubezpieczonym/ą w oddziale NFZ: zwanym/ zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”,
- c) Przedsiębiorstwem/Urzędem/Pracodawcą:, posiadającym nr REGON....., nr NIP....., reprezentowanym przez wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonym przez pod nr, zwanym w dalszej części „Zakładem Pracy”

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji Projektu nr **POKL.04.03.00-00-042/12-00 pt. „Program doskonalenia dydaktyki SGGW w dziedzinie pozyskiwania surowców roślinnych dla energetyki w kontekście celów Strategii Europa 2020”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, działanie 4.3 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategia Europa 2020.

§ 2.

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnej współpracy z Uczelnią w celu zorganizowania i przeprowadzenia 3 - miesięcznego stażu w okresie od do w siedzibie Zakładu Pracy, w oparciu o przygotowany przez Zakład Pracy „program stażu”.
- 2) wskazania Opiekuna spośród pracowników, który będzie odpowiedzialny za Stażystę przez okres trwania stażu; Opiekun zostanie wynagrodzony w oparciu o umowę zlecenia ze środków podanych w §4 ust.3.
- 3) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia go w zakresie BHP i P.Poż,
- 4) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
- 5) zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy,
- 6) zapewnienia Stażyście materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
- 7) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę,
- 8) wystawienia Stażyście opinii po zakończeniu stażu wg załącznika nr 4 do Regulaminu „Zaświadczenie o odbyciu stażu” w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stażysty i dla Uczelni.
- 9) udzielania wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 10) ochrony danych osobowych Stażysty,



§ 3.

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyscie w okresie trwania stażu stypendium stażowe w wysokości zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Od stypendium stażowego będą odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne, zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dn. 13.10.1998 (Dz. U. z 2015r. Nr 121 t.j. z późn. zm.). składki na ubezpieczenie zdrowotne na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

§ 4

1. Zakład Pracy wyraża zgodę na opiekę nad Stażystą w czasie godzin pracy Opiekuna stażu oraz na świadczenie tej opieki na terenie Zakładu Pracy.
2. Zakład Pracy wyraża zgodę na wynagrodzenie Opiekuna stażu na podstawie odrębnej umowy, sporządzonej pomiędzy Uczelnią a Opiekunem Stażu.
3. Wynagrodzenie Opiekuna stażu będzie wypłacane przez Uczelnię w ramach **Projektu nr POKL.04.03.00-00-042/12-00 pt. „Program doskonalenia dydaktyki SGGW w dziedzinie pozyskiwania surowców roślinnych dla energetyki w kontekście celów Strategii Europa 2020” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 5.

Wypłata przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie środków wymienionych w § 3 nastąpi miesięcznymi transzami na konto bankowe stażysty

nr pod warunkiem dostarczenia do dnia 5 (piątego) następnego miesiąca przez Stażystę dokumentów potwierdzających odbycie stażu wg załączników nr 2 i 3 do Regulaminu Staży, tj. „Listy obecności” oraz „Tygodniowej karty czasu pracy stażysty” za dany miesiąc do Biura Projektu mieszczącego się w Katedrze Fizyki, Wydziału Technologii Drewna, 02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159 paw. 34 pok. 056 zwanym w dalszej części Umowy „Biurem Projektu”.

§6.

Stypendium stażowe Stażysty, o którym mowa w § 3, wypłacane będzie przez Uczelnię w ramach projektu, Projektu nr **POKL.04.03.00.-00-042/12-00 pt. „Program doskonalenia dydaktyki SGGW w dziedzinie pozyskiwania surowców roślinnych dla energetyki w kontekście celów Strategii Europa 2020” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 7.

1. Stażysta oświadcza, że deklaruje wolę udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 zgodnie z warunkami przewidzianym w umowie o dofinansowanie Projektu nr POKL.04.03.00-00-042/12-00 zawartej dn. 16.04.2013 r. przez Uczelnię z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z



siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a reprezentowanym przez Paulinę Gąsiorkiewicz – Płonkę – Kierownika Działu Rozwoju Kadry Naukowej w NCBR.

2. Stażysta oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych rekrutacji, zostały złożone Uczelni następujące dokumenty:
 - a. Zaświadczenie Dziekana – załącznik nr 1
 - b. CV
 - c. Zakres danych osobowych Stażysty wymaganych do systemu PEFS – załącznik nr 6
 - d. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych - załącznik nr 5
 - e. Podpisania Umowy Trójstronnej,
 - f. Kserokopia dowodu osobistego,
 - g. Zaświadczenie lekarskie zezwalające na odbycie stażu.
 - h. Potwierdzenie ubezpieczenia NNW i OC
 - i. Druki ZUA i ZWUA / dokumenty potwierdzające inne tytuły rodzące obowiązek ubezpieczeń społecznych/prawo do renty/stopień niepełnosprawności

3. Stażysta zobowiązuje się:
 - 1) Ubezpieczyć w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania stażu,
 - 2) Rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem podanym w § 2 pkt 1 oraz zgodnie z „programem stażu”, z wyjątkiem przypadków związanych z potrzebą odrobienia nieobecności stażysty, wówczas termin zakończenia stażu może ulec przedłużeniu o ilość dni do odpracowania,
 - 3) Wykonywać polecane czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia,
 - 4) Wypełniać tygodniową kartę czasu pracy oraz listę obecności,
 - 5) Wypełnić arkusz ewaluacji stażu zgodnie z przedstawionym wzorem,
 - 6) Przygotować krótką prezentację na spotkanie panelowe po zakończeniu staży
 - 7) Pisemnie poinformować Uczelnię oraz Zakład Pracy o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu a także niezwłocznie informować Koordynatora Staży o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
 - 8) Zwrócić wszystkie środki otrzymane od Uczelni wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w § 7 niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu, z wyjątkiem przyczyn losowych.
 - 9) W przypadku niewykonania przez stażystę wyznaczonych zadań, jak również w przypadku naruszenia zasad odbywania praktyki może nastąpić rozwiązanie umowy w terminie 7 dni od złożenia w tej sprawie wniosku przez opiekuna stażu. O fakcie tym zostanie poinformowany koordynator stażu/ przedstawiciel uczelni.
 - 10) W przypadku rażących naruszeń postanowień Umowy lub w przypadku wstrzymania dofinansowania z UE Uczelnia zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.



Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) Błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę, Opiekuna Stażysty jak i Zakład Pracy,
- b) Program stażu opracowany przez Zakład Pracy,
- c) Inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez studenta w Zakładzie Pracy.

§ 9.

- 1) Zakład Pracy, Opiekun Stażysty i Stażysta zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy zarówno Uczelni, jak i innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację umowy.
- 2) Zakład Pracy, Opiekun, Stażysta zobowiązują się do przechowywania całej dokumentacji związanej z niniejszą umową do dnia 31.12.2020 r. oraz do poddania się kontroli w zakresie niniejszej umowy przez Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Wdrażającą lub inne podmioty uprawnione do czynności kontrolnych.

§ 10.

Zawarcie umowy oznacza akceptację postanowień „Regulaminu staży”, przez wszystkie strony umowy dostępnego na stronie <http://europa2020.sggw.pl/>

§ 11.

Umowa niniejsza ma charakter umowy nienazwanej i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia umowy o pracę w oparciu o jej postanowienia, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 12.

- 1) Zapisy umowy nie są sprzeczne z obowiązującym prawem w Polsce.
- 2) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Spory powstałe między Uczelnią a Zakładem Pracy wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Uczelni, jeden dla Stażysty oraz jeden dla Zakładu Pracy.

Zakład Pracy

Stażysta

Uczelnia

.....

.....

.....